



Seurakunnan hallintomenettely

Lakimiesasessori Matti Mäkinen

Turku 6.9.2017





Hallintomenettelyn säädöksiä, kirjallisuutta, käsitteitä, periaatteita

Päätöksenteko

- vireilletulo, valmistelu, kokouskäsittely, pöytäkirjat, viranhaltija päätöksentekijänä

Esteellisyys

Alistaminen ja muutoksenhaku

- muutoksenhakuohjeet ja tiedoksianto, päätöksen täytäntöönpano, itseoikaisu, muutoksenhaku

Julkisuus ja salassapito

- julkisuusperiaate ja yksityisyyden suoja, salassapitoperusteet, tiedonsaantioikeus ja tietojen antaminen





- Hallintolaki (434/2003)
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta (150/1930)
- Kielilaki 423/2003
- Kirkkolaki (1054/1993) ja Kirkkojärjestys (1055/1993)
- Kirkon vaalijärjestys (416/2014)
- Seurakunnan kirkkovaltuuston hyväksymät ohje- ja johtosäännöt toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan hallinnon järjestämiseksi (KJ 7:1)
 - mm. kirkkoneuvoston ohjesääntö ja viranhaltijoiden johtosäännöt





- Heikki Kulla: Hallintomenettelyn perusteet
- Olli Mäenpää: Hallintolaki ja hyvän hallinnon takeet
- Olli Mäenpää: Hallinto-oikeus
- Halttunen-Pihlaja-Voipio: Kirkkolainsäädäntö 2008 (osin vanhentunut)
- Jussi Lilja: Seurakunnan hallintomenettely
- Jussi Lilja: Seurakunnan kokousmenettely
- Sari Anetjärvi - Marja Jakobsson: Seurakunnan henkilöstöhallinto
- WWW.finlex.fi ajantasainen lainsäädäntö





Hallintoasia

- hallintopäätös, esitys, lausunnon antaminen, suunnitelman hyväksyminen, seurakunnan ohjesäännön, työjärjestyksen hyväksyminen, viranomaisen kannanotto, kuten päätös omaisuuden myymisestä jne.

Hallintopäätös

- hallintoasiassa annettu ratkaisu, joka perustaa oikeuksia, suo etuuksia tai asettaa velvoitteita

Hallintoasian käsittely viranomaisessa

- Vireillä olevan hallintoasian ratkaiseminen, ratkaisun tekemistä välittömästi koskevat toimet, hallintoasian tutkiminen, hallintopäätöksen tekeminen

Asianosainen

- hallintoasiassa asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (hallintolaki 11 §, kirkkolaki 24:6,1)





Perustuslakiin on kirjattu oikeus hyvään hallintoon. Siihen katsotaan kuuluvan

- oikeus saada asia käsitellyksi asianmukaisesti ilman aiheetonta viivytystä toimivaltaisessa viranomaisessa;
- käsittelyn julkisuus;
- oikeus tulla kuulluksi;
- oikeus saada perusteltu päätös ja
- oikeus hakea päätökseen muutosta riippumattomalta tuomioistuimelta.

Perusoikeudet konkretisoidaan muussa lainsäädännössä kuten esim. hallintolaissa ja kirkkolainsäädännössä. Lailla voitu poiketa perusoikeuksista, jos perustuslaissa annettu tällainen poikkeamisvalta. Hallintolaissa säädetään hyvän hallinnon perusteista ja hallintoasiassa noudatettavasta menettelystä (hallintolaki 2 §)





Hallinnon oikeusperiaatteet (hallintolaki 6 §)

- yhdenvertaisuusperiaate
- objektiviteettiperiaate
- tarkoitussidonnaisuuden periaate
- suhteellisuusperiaate
- luottamuksensuojaperiaate

Palveluperiaate (hallintolaki 7 §)

Neuvontavelvollisuus (hallintolaki 8 §)

Hyvän kielenkäytön vaatimus (hallintolaki 9 §)





- PL 6,1 §: Ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä.
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) sekä laki miesten ja naisten tasa-arvosta (609/1986)
- Yhdenvertaisuusperiaatteeseen kuuluu
 - tasapuolinen syrjimätön kohtelu, samanlaisissa tapauksissa samalla tavoin, erilaisissa eri tavoin
 - erilaiselle kohtelulle esitettävä asialliset perusteet
 - johdonmukainen toimintalinta
 - syrjintäkiellot
 - tasa-arvo



Tarkoitussidonnaisuuden periaate



- yleinen velvollisuus käyttää toimivaltaa vain siihen tarkoitukseen, johon se on lain mukaan määritelty tai tarkoitettu käytettäväksi
- esim. virkanimitystä ei saa tehdä jonkin muun tarkoituksensa toteuttamiseksi kuin viranhoidon kannalta sopivimman ja parhaaseen viranhoitoon kykenevän henkilön saamiseksi virkaan
- THO 9.3.2010 nro 4/09/2399: seurakunnan kirkkovaltuusto ei ollut käyttänyt harkintavaltaansa väärin hyväksyessään seurakunnan hallinto- ja toimintamalliksi seurakuntapiirimallin. Ennen seurakuntaliitoksen toteutumista oli eräs seurakunta esittänyt kappelimallia.





- vaatimus viranomaisen toiminnan puolueettomuudesta
- hallintotoiminta ei saa perustua epäasiallisiin tai hallinnolle vieraisiin perusteisiin kuten ystävien suosinta tai henkilökohtaisen edun tavoittelu
- päätöksenteon on oltava objektiivisesti perusteltavissa
- esteellisyyssäännökset (KL 7:5 ja hallintolaki 28 §)





- viranomaisen toimien oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään
- toimen oltava tavoitteen kannalta asianmukainen, tarpeellinen ja oikein mitoitettu
- viranomaisen mitoittaa toimintansa alimmalle sellaiselle tasolle, jolla saadaan aikaan tarvittava vaikutus





- yksilön suoja julkista valtaa vastaan
- yksityisen tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan oikeudellisuuteen ja virheettömyyteen ja hallintopäätösten pysyvyyteen
- yksilön turva viranomaisen toiminnan odottamattomia muutoksia vastaan
- rajoittaa päätösten muuttamista yksilölle haitalliseen suuntaan, edunsuovien päätösten peruuttamista taannehtivaan suuntaan





Hallintolain 4 luku (16 – 22 §) sisältää säännökset asian vireilletulosta ja käsittelemisestä viranomaisessa

- Asia tulee pääsääntöisesti vireille kirjallisesti
- Käytävä ilmi mitä asia koskee ja yhteystiedot
- Lähettäjän vastuu asiakirjan perille tulosta, kirjataan saapumispäivänä
- Asiakirjan siirto ja täydentäminen
- Voidaan toimittaa kirjeellä, faxilla, sähköisesti viralliseen sähköpostiosoitteeseen, jossa sellainen otettu käyttöön – laki sähköisestä asioinnista
- sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä (laki sähköisestä asioinnista 10 §)
- suositus asioida sähköisesti tuomiokapitulissa - ohjeet nettisivuilla





- Asianosainen tekee aloitteen/esityksen/hakemuksen omassa asiassa seurakunnalle
- Esittelijä tai johtava viranhaltija – oikeus ja velvollisuus saattaa esille asioita
- Tuomiokapituli, kirkkohallitus, lääninrovasti, toinen seurakunta tai muu yhteisö esim. jonkin tehtävän tai hankkeen hoitamisesta
- Seurakunnan jäsenellä aloiteoikeus (KJ 7:9): aloite valmisteluun ao toimielimelle tai viranhaltijalle
 - toimintakertomuksessa raportointivelvollisuus, luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta KJ 15 luku 6 § 3 mom.





Luottamushenkilöllä aloiteoikeus

- Kirkkovaltuuston jäsen (KJ 8:4 §)
 - kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle, joka siirtää viivytyksettä kirkkoneuvoston valmisteluun
- Kirkkoneuvoston jäsen (KJ 9:2 §)
 - kirjallisesti puheenjohtajalle, hän ottaa esille kokouksessa, sitten valmisteluun viranhaltijalle
 - kokouksessa voi tehdä aloitteen suullisestikin

Seurakunnalle annettava tiedoksianto (KL 25:4 §)

- haaste tai muu virallistiedoksianto

Oikeuskäytännössä aloitteista tehdyt ratkaisut – esim. päätös olla ryhtymättä toimenpiteisiin aloitteen johdosta - katsottu vain valmistelua koskevaksi päätökseksi, josta ei KL 24:5 §:n mukaan saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella tai valittamalla (mm. THO 20.4.2016 päätösnumero 16/0087/1)





Asia on valmisteltava ennen asian käsittelyä luottamuselimessä tai viranhaltijapäätöksen tekemistä

- viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset, HL 31 §
- tarvittavat selvityspyynnöt yms. lausunnot
 - tarvittaessa osoitettava miltä osin lisäselvitystä tarvitaan
- asianosaisen kuuleminen pääsääntö, erikseen säädetty tilanteista, jolloin ei tarvitse kuulla, HL 34 § 1 ja 2 mom.
- valmistelun selostaminen on osa viranhaltijan esittelyä





Viranomaisen päätös on perusteltava (HL 45 §)

- korostaa valmisteluvaiheen selvitysvelvollisuutta
- korostaa pyrkimystä aineelliseen totuuteen ja hallintotoiminnan tavoitteiden huomioon ottamiseen
- edistää muutoksenhaun asiallisuutta ja vähentää aiheettomia valituksia
- luottamus hallinnon tasapuolisuuteen säilyy

Perusteluissa on ilmoitettava mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset

Poikkeukset perustelovelvollisuuteen HL 45 § 2 mom. ja KL 25:5 § 3 mom: monijäsenisen toimielimen toimittama vaali

Käytännössä perustelut esitetään valmistelussa/esittelyssä !





Seurakunnan toimielimen ratkaisut pääasiassa tarkoituksenmukaisuusharkintaa

- valmistelijan ja päätöksentekijän on valittava toimintalinja ja tehtävä ratkaisu oikeudellisesti samanarvoisten vaihtoehtojen välillä
- valmistelijat ja päätöksentekijät vastaavat hyvistä ja huonoista päätöksistä

Pieni osa päätöksenteosta kuuluu oikeusharkinnan piiriin

- on olemassa vain yksi oikeudellisesti oikea ratkaisu





Päätökset tehdään viranhaltijan esittelystä kirkkoneuvostossa ja johtokunnissa (KJ 7:1 §)

- asian selostus
- tosiseikkojen selostaminen
- sovellettavien oikeusohjeiden selostaminen – myös määräenemmistö
- lausunnot, yhteenvedot, vertailut
- kustannus- ja muut vaikutukset
- mahdolliset ratkaisuvaihtoehdot
- mahdollinen yhteen veto ja esittelijän päätösehdotus





Valmistelussa ja päätöksenteossa velvollisuus noudattaa hyvän hallinnon periaatteita (HL 2 luku)

- päätöksentekovelvoite
- asia käsiteltävä asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä
- tasapuolinen kohtelu
- tarkoitussidonnaisuus eli harkintavallan väärinkäytön kieltö
- objektiviteettiperiaate eli puolueettomuus – esteellisyyssäännökset (KL 7:5 §)
- suhteellisuusperiaate
- luottamuksensuojaperiaate – vaitiolovelvollisuus





- Kirkkovaltuuston kokouksessa on pohjaehdotuksena kirkkoneuvoston esitys – ilman kirkkoneuvoston valmistelua ei mahdollista tehdä päätöstä (KJ 8:6 §)
- Asian käsittelyä ja vaalin toimittamista koskevat säännökset ovat **KJ 7:4** ja **KJ 7:5** – erityisesti puheenjohtajien kannalta tärkeitä säännöksiä
- Luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä valitaan vaalilla
 - henkilövaali – muut asiat ratkaistaan tarvittaessa äänestämällä





- vaali voidaan toimittaa vaadittaessa suljetuin lipuin, myös suhteellinen vaali on mahdollinen
- jos vaalissa kaikki ovat yksimielisiä henkilön valinnasta, tällöinkin kyseessä on vaali eikä lippuäänestystä tarvita
- vaaleissa poikkeavaa ehdotusta ei tarvitse kannattaa, muissa asioissa esityksestä poikkeava ehdotus vaatii kannatuksen
- muissa asioissa kuin vaaleissa suljettu lippuäänestys ei ole mahdollista, vaan päätöksentekotapa on julkinen – esim. nimenhuutoäänestys





- Suullisen esittelyn jälkeen puheenjohtaja varaa tilaisuuden keskusteluun, julistaa keskustelun avatuksi ja kun puheenvuoroja ei enää pyydetä, päättyneeksi
 - yleiskeskustelu – yksityiskohtainen keskustelu
 - puheenjohtaja määrää puheenvuorojen järjestyksen
- KL 25:6 antaa puheenjohtajalle oikeuden puuttua ja keskeyttää puheenvuoro, joissa ei pysytä asiassa
- puheenjohtajalla ei yleistä oikeutta rajoittaa puheenvuorojen pituutta ellei työjärjestyksessä tai ohjesäännössä anneta tällaista oikeutta





- Jos käsittelyjärjestyksestä on tehty kannatettu poikkeava ehdotus
 - puheenjohtajan nimenomaisesti kehotettava keskustelemaan käsittelyjärjestyksestä
 - voidaan tarvittaessa äänestää
 - jos hylätään, jatkuu varsinaisen asian käsittely
 - jos hyväksytään, puheenjohtajan tulee päättää asian käsittely





- Kun kokous on asiasta yksimielinen tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu
 - puheenjohtaja toteaa päätöksen
- Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa
 - kannatetut ehdotukset
 - kannattamatta jääneet ehdotukset
- Puheenjohtajan on tarvittaessa selvennettävä ehdotuksia ja niiden kannatusta





- puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi
 - äänestystavan: nimenhuuto tai muu pj:n määräämä tapa
 - äänestys aina julkinen, vaalissa vaadittaessa suljetuin lipuin ja suhteellisessa vaalissa aina
 - äänestysjärjestyksen
 - äänestysesityksen (jaa - ei)
- puheenjohtajan huomioitava ääntenlaskijoiden valinta ja määräenemmistösäännökset – puheenjohtaja ratkaisee yksin
- jos vaaditaan määräenemmistö, puheenjohtajan on todettava tämä kokoukselle





- jos äänet menevät tasan, puheenjohtajan kanta ratkaisee
 - puheenjohtajan on siis tasatilanteessa aina äänestettävä
- viranhaltijan virkasuhteen irtisanomista, purkamista ja raukeamista koskevassa asiassa voittaa lievempi kanta
- vaalien tasatilanteessa ratkaisee arpa
 - kuitenkin kirkkoherran välillisen vaalin sekä kappalaisen ja vakinaisen lehtorin vaalissa tuomiokapituli ratkaisee tasatuloksen ja nimittää jonkun eniten ääniä saaneista hakijoista virkaan
- säännökset KL 25:10 §:ssä





- puheenjohtajan on todettava päätös
- puheenjohtaja päättää mitä pöytäkirjaan kirjataan
- päätöksen tulee olla selkeä ja sisältää perustelut mihin asianosainen on oikeutettu tai velvoitettu tai miten asia on muuten ratkaistu
- asiaa päättämässä ollut tai asian esittelijä voi esittää päätöksestä eriävän mielipiteen (KJ 7:6)
- ilmoitus tehtävä heti kun päätös on tehty, kirjalliset perustelut viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa
- esittelijä on vastuussa siitä mitä hänen esittelystään on päätetty, jollei hän ole ilmoittanut pöytäkirjaan merkittäväksi eriävää mielipidettä (KL 25:9)



Puheenjohtajan ratkaistavia asioita



- kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- asian käsittelyn johtaminen
- asian esittely, ellei kokouksessa erikseen määrättyä esittelijää
- kokousjärjestysasiat
- puheenvuorojen jako
- tehtyjen ehdotusten toteaminen
- määräenemmistön toteaminen
- päätöksen toteaminen
- järjestyksenpito kokouksessa
- puheenvuorojen pituuden rajoittaminen, jos määräys siitä olemassa





- KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa
- pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä
- jos pöytäkirjan tarkastajat eivät voi hyväksyä pöytäkirjaa tai jotain sen merkintää, pöytäkirja on saatettava toimielimen tarkastettavaksi. Toimielin voi muuttaa pöytäkirjaa tarvittaessa äänestyspäätöksellä.
- valitusosoitus on pöytäkirjan ja siitä annettavan otteen olennainen osa – pitää muistaa liittää mukaan
- pöytäkirjan rakenteesta ja sisällöstä esitys Liljan Seurakunnan kokousmenettely -oppaan sivuilla 26-29



Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä



- KL 25:3 mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine muutoksenhaluosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kun siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu
- pöytäkirja tai päätös on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimus- tai valitusajan (1+ 14 tai 1 +30)
 - huom. viimeinen päivä ei voi olla lauantai tai sunnuntai (määräaikalaki)
- myös alustusviranomaisen päätös (tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen) pidetään nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston päätös (1+14)
- hallinto-oikeuden päätöksestä julkaistava ilmoitus (KL 24:13,2)



Viranhaltija päätöksentekijänä



- kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittuja asioita (KL 10:4)
 - kirkkoneuvoston ohjesääntö, viranhaltijan johtosääntö
- asiat määrätään valtuuston antamassa säännössä - kirkkoherralla päätösvalta pappien vuosilomaa, vapaa-aikaa ja enintään kahden kuukauden virkavapautta koskevissa asioissa KJ 6:8 §:n 3 kohdan nojalla. Ohjesäännössä voitu tästä poiketa.
- edelleendelegointikielto
 - ei voi siirtää delegoitua päätösvaltaa edelleen
- yhtymän seurakunnassa vastaavat määräykset seurakunta-neuvoston ohjesäännössä ja yhtymän osalta sen säännöissä





Päätös kirjataan päätösluetteloon tai päätöspöytäkirjaan

- päätöksentekijän yksilöinti
- päätöksentekopaikka ja -päivämäärä
- esittelyä koskevat merkinnät jos esittely
- päätöksen asiasisältö ja perustelut
- päättäjän allekirjoitus
- oikaisuvaatimusosoitus
- ei erillistä pöytäkirjan tarkastusta





- Viranhaltijapäätöksiin liittyy mahdollisuus ratkaisuvallan siirtämiseen kirkkoneuvostolle/seurakuntaneuvostolle (KL 10:5)
- Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston ohjesäännössä on määräykset siitä, että viranhaltijapäätös on annettava tiedoksi kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon
- kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, jolloin asia siirtyy ja päätetään neuvostossa
- vastaavat menettelyt yhtymän päätöksenteossa





- esteellisyys – puolueettomuus vaarantuu
 - vrt. estynyt
- asiat tulee käsitellä ja ratkaista puolueettoman harkinnan ja arvostelun pohjalta
- ulkopuolisen näkökulma
- riittää, että voi vaikuttaa päätöksenteon puolueettomuuteen
- esteellisyyssäännökset ovat KL 7:5 ja hallintolain 27-30 §:ssä
- Liljan Seurakunnan kokousmenettely –oppaan sivut 9-12





- muita luottamushenkilöitä suppeampi
- kirkkovaltuutettu on esteellinen ottamaan osaa päätöksen tekemiseen, kun asia koskee häntä henkilökohtaisesti tai hänen hallintolaissa tarkoitettua lähisukulaistaan (1-3 ryhmät jäljempänä) tai sellaiseen rinnastettavaa henkilöä
- kirkkovaltuutetulla ei ole velvollisuutta poistua kokouksesta, koska valtuuston kokous julkinen
- esteellinen valtuutettu voi ottaa osaa keskusteluun, mutta ei voi tehdä ehdotusta tai kannattaa ehdotusta eikä siis osallistua päätöksentekoon
- kirkkoneuvostoon osallistuviin valtuuston puheenjohtajaan ja varapuheenjohtajaan sovelletaan samoja esteellisyyssäännöksiä kuin kirkkoneuvoston jäseniin





Viranhaltija ja muu luottamushenkilö kuin kirkkovaltuuston jäsen on esteellinen (HL 28 § 1 momentti)

- jos hän itse tai hänen läheisensä (1-3 ryhmät) on asianosainen (OSALLISUUSJÄÄVI)
- jos hän tai hänen läheisensä (1-3 ryhmät) avustaa tai edustaa asianosaista tai erityisen hyödyn tai haitan kärsivää (EDUSTUSJÄÄVI)
- kun hänelle tai hänen läheiselleen (1 ryhmä) on ratkaisusta odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (INTRESSIJÄÄVI)
- jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai ratkaisusta aiheutuvan erityisen hyödyn tai vahingon kärsijään (PALVELUSSUHDEJÄÄVI)





Viranhaltija on esteellinen

- kun hän tai hänen läheisensä (1 ryhmä) on hallituksen, hallintoneuvoston tai rinnasteisen toimielimen jäsenenä, toimitusjohtajana tai vastaavana yhteisössä, säätiössä, tms., joka on asianosainen tai jolle ratkaisusta on erityistä hyötyä tai vahinkoa (YHTEISÖJÄÄVI)
- kun luottamus viranhaltija/luottamushenkilön puolueettomuuteen muusta erityisestä syystä vaarantuu
- ns. toisen asteen jääviyttä ei ole seurakunnan sisällä – sama henkilö voi käsitellä samaa asiaa esim. neuvostossa ja valtuustossa (KL 25:5,1)





Läheisellä tarkoitetaan

- 1) viranhaltijan/luottamushenkilön puolisoa ja lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja muuta erityisen läheistä henkilöä ja näiden puolisoa
 - 2) viranhaltijan/luottamushenkilön vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, viranhaltijan/luottamushenkilön sisarusten lapsia ja entistä puolisoa
 - 3) viranhaltijan/luottamushenkilön puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin näiden puolisoa sekä puolison sisarusten lapsia
- läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisukulaista
 - puolisollla tarkoitetaan aviopuolisoita, avopuolisoita ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä





- pääsääntönä on, että esteellinen viranhaltija tai luottamushenkilö ilmoittaa esteellisyydestään itse, toimitielin päättää esteellisyydestä
- esteellinen luottamushenkilö tai viranhaltija ei saa käsitellä tai olla läsnä asiaa käsiteltäessä (poikkeus kirkkovaltuuston kokous, jossa valtuutetulla oikeus olla läsnä)





- hallinnon valvontajärjestelmän osa
- alemman viranomaisen päätös toimitetaan ylemmän viranomaisen tutkittavaksi ja vahvistettavaksi
- alistus perustuu laissa sanottuun velvollisuuteen, esim. KL 10:3, 14:2, 17:1
- alistusvalitus mahdollinen ja valitus tehdään alistusviranomaiselle (KL 24:4,3)
- alistusmenettelyä koskevat säännökset KL 24:1-2 §:ssä
 - kirkkoneuvosto lähettää tuomiokapitulille ja tämä edelleen kirkkohallitukselle sen toimivaltaan kuuluvat asiat
 - mukaan laaja ptkote, jossa valitusosoitus alistusviranomaiselle ja ptk:n nähtävilläolotodistus
 - tuomiokapitulin nettisivuilla ohjeet asiakirjojen lähettämisestä





Muutoksenhakuvaihtoehdot

- oikaisuvaatimus (KL 24:3 §)
 - kirkollisvalitus – perustuu kirkkolakiin (KL 24:4)
 - hallintovalitus – perustuu muuhun lakiin, esim. hautaustoimilaki 27 §, julkisuuslaki 33 §
 - hankinto-oikaisu – perustuu hankintalakiin
 - valitus markkinaoikeuteen – perustuu hankintalakiin
- Kirkollisvalitusta koskevat säännökset kirkkolain 24 luvussa





- oikaisuvaatimusmenettely on hallintoa, johon sovelletaan hallintolakia
- oikaisuvaatimus viranhaltijan tai kirkkoneuvoston päätöksestä kirkkoneuvostolle, yhtymän seurakunnassa viranhaltijan ja seurakuntaneuvoston päätöksestä seurakuntaneuvostolle - aika oikaisuvaatimuksen tekemiselle 14 päivää tiedoksisaannista
- kirkkovaltuuston päätökseen ei voi hakea oikaisua, vaan valitetaan suoraan hallinto-oikeuteen
- oikaisuvaatimusta koskevat säännökset KL 24:3 §:ssä, lisäksi asian käsittelyssä sovelletaan hallintolain säännöksiä
- asian ensi vaiheessa valmistellut viranhaltija voi valmistella oikaisuvaatimusasian, ellei muutoin ole esteellinen
- oikaisuvaatimuksen tehnyt henkilö ei voi osallistua oikaisuvaatimusasian käsittelyyn





- kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, seurakunnan vaalilautakunnan ja kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta (meillä Turun)
- valitusperusteet: 1) päätös syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muutoin lainvastainen
- valitusoikeus siis vain laillisuusperusteilla – alistusasiassa valitus voidaan kuitenkin tehdä alistusviranomaiselle myös tarkoituksenmukaisuusperusteilla





- oikaisuvaatimuksen ja valituksen saa tehdä asianosainen, jonka etuun, oikeuteen tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa ja seurakunnan jäsen
- seurakunnan viranomaisen erikseen säädetyissä tapauksissa (KL 24:6 2-4 momentit)
- Jos oikaisuvaatimus on mahdollinen, tulee se tehdä ensin ja vasta sitten voi valittaa oikaisupäätöksestä hallinto-oikeuteen
- erityissäännökset äänioikeutettujen luetteloon kohdistuvasta muutoksenhausta (KL 24:7) ja vaalin tuloksen vahvistamista koskevasta päätöksestä (KL 24:7a)
- Museovirastolla valitusoikeus suojeltua kirkollista rakennusta koskevassa asiassa (KL 24:8b)





Mihin muutoksenhakuosoitusta tarvitaan ?

- päätös ei tule lainvoimaiseksi periaatteessa ollenkaan, ellei lainmukaista valitusosoitusta ole annettu
- toisin sanoen päätöksestä voidaan valittaa pitkänkin ajan kuluttua
- jos päätöksessä on muotovirhe, se ei korjaudu
- päätös ei välttämättä ole täytäntöön pantavissa ennen lainvoimaisuutta (KL 25:1 §)
- alistusasioissa seurakunnan päätöstä ei voida vahvistaa ennen kuin päätös lainvoimainen (KL 24:2)
- hyvä hallinto edellyttää valitusosoituksen antamista oikein





- päätökseen, josta voi tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä oikaisuvaatimusosoitus ja päätökseen josta voi valittaa on liitettävä valitusosoitus (KL 24:10, 1-2)
- päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta ja siitä mihin säännökseen kielto perustuu (KL 24:10,3)
- muutoksenhakuosoitus hoidetaan lomakkeilla, jotka liitetään pöytäkirjan loppuun tai liitetään annettavan ptkotteen yhteyteen
- lomakkeissa kohdat ja pykälät valituskelloille ja kohdat valituskelpoisten päätösten (pykälien) merkitsemiselle





Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 7/2011 uusimmat muutoksenhakuosoituslomakkeet

- yleiskirjeessä otettu huomioon 1.3. 2011 voimaan tulleet kirkkolain muutokset ja jo aiemmin voimaan tulleet hankintalain ja hallintolain muutokset
- yleiskirjeessä selostettu uusina asioina virka- ja työsuhteisiin liitettäviä muutoksenhakuosoituksia - kaikkiaan 9 erilaista muutoksenhakuosoituksen mallia
 - pöytäkirjoihin liitettävät: 1,2,3,6 ja 7
 - pöytäkirjanotteisiin liitettävät: 4,5,8 ja 9
- yleiskirje ja lomakkeet löytyvät sakastista, lomakkeissa täyttöohjeet , seurakunta täyttää omat tietonsa
- yleiskirjeen 7/2011 jälkeen tulleita lakimuutoksia ei huomioitu lomakkeissa
- huomioitava, että lomakkeessa on alistettaville asioille omat kohtansa





- pöytäkirjan liitteiksi tulevissa lomakkeissa on alkuosassa kohdat, joihin merkitään sellaiset päätöspykälät, joihin ei saa hakea muutosta
- valituskiellot perustuvat lakiin, lainkohdat sanottu ao ruudussa – pitää vaan tietää mihin ruutuun ao pykälä laitetaan
- jos epävarma onko valituskielto, on parempi antaa valitusosoitus
- keskeisin säännös on KL 24:5, jonka mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevasta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, esimerkiksi:
 - valtuuston päätösvaltaan kuuluvat asiat ovat neuvostossa valmistelua
 - kun neuvosto käsittelee valtuuston päättämiä asioita ja päättää toimenpiteistä niiden johdosta, kyse on täytäntöönpanoa koskevasta päätöksestä
 - valtuuston ja neuvoston kokouksen järjestäytymistoimet ja päättämistoimet ovat KL 24:5 asioita, joista ei muutoksenhakua
 - jos kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, merkitään pykälä valituskielto-kohtaan





- hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n 1 ja 2 momentin säännöksiä sovelletaan kirkossa, nämä mainittu lomakkeissa ao ruuduissa
- 1 momentin mukaan päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta – tämä vastaa sisällöltään kirkkolain 24:5 säännöstä, esim. periaatepäätökset, jotka eivät sisällä asian ratkaisua
 - THO 19.1.2017 nro 17/0012/1: kirkkovaltuusto hyväksynyt kiinteistöstrategian – kysymys vain valmistelua koskevasta päätöksestä – valitusta ei tutkittu
 - THO 10.7.2014 nro 14/0201/1: kirkkoneuvosto oli hyväksynyt jumalanpalvelussuunnitelman – päätös rinnastettavissa valmistelua koskevaan päätökseen – valitusta ei tutkittu
- 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai toimenpiteen suorittamista, esim. työnjohdolliset määräykset (vrt. aikaisempi käsite virkakäsky)





- hallintolain 53 d §:n mukaan hallintokanteluasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla (tätä pykälää ei ole mainittu mallilomakkeessa, vaan se pitää sinne lisätä, jos tällaisia päätöksiä tehdään).
 - Esim. kirkkoneuvoston alaisesta viranhaltijasta on tehty kantelu ja kirkkoneuvosto esim. päättää, ettei ryhdytä toimenpiteisiin - tällöin tulee mainittu valituskielto
- hallintokantelua koskevat säännökset ovat hallintolain 53a – 53d §:ssä





- KL 24:3,2 mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi, esim. rippikoulun ohjesääntöä koskeva päätös tai seurakuntaneuvoston ohjesääntöä koskeva päätös. Tämä valituskielto koskee siis vain kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston päätöksiä, joista voi suoraan valittaa tuomiokapituliin.
- KL 24:14,1 kohdissa 5, 7, 9 ja 10 säädetty valituskiellot eräissä asioissa: paikallisen virkaehtosopimuksen hyväksyminen, eräät vaalilautakunnan päätökset (vaalien välivaiheissa), työnantajan viranhaltijalle antama varoitus (KL 6:26) ja työnantajan määräys viranhaltijalle terveystietojen antamisesta tai terveystarkastuksen määräämisestä (KL 6:31)
- KL 24:14,2: työnantajan päätökseen, joka koskee väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä, josta säädetään KL 6 luvun 63 §:ssä, ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla muutosta
- KL 24:14,3: seurakunnan jäsen ei päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta





- kirkkolain 24 luvun 8a § säätelee oikeusturvakeinoista hankinta-asiassa: oikeusturvakeinoista kirkollisen viranomaisen julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa tekemään päätökseen on voimassa, mitä niistä säädetään julkisista hankinnoista annetussa laissa
- seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaa – eli kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa ei saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta
- edes seurakunnan jäsen ei saa valittaa kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa eikä seurakuntalainen liioin saa tehdä valitusta markkinaoikeuteen (THO 29.11.2016 nro 16/0256/1 seurakuntalaisen valitusta ei tutkittu)
- tästä valituskiellosta on lomakkeessa oma kohta, johon ao. pykälä merkitään





Viranhaltijan muutoksenhakuoikeus palvelussuhteen ehdoista

- aiemmin (ennen 1.1.2017) viranhaltija ei ole virkaehtosopimuslain 19 §:n nojalla saanut hakea muutosta palvelussuhteen ehtoja koskevaan päätökseen
- 2017 alusta lukien virkaehtolain 19 § on kumottu ja uusi säännös otettu kirkkolain 24 luvun 72 §:n 3 momenttiin. Muutoksenhakukielto koskee edelleen järjestäytyntä viranhaltijaa.
- palvelussuhteen ehdoista sovitaan virkaehtosopimuksella. Palvelussuhteen ehtoja ovat virkaehtosopimuksessa palkkausta, virkavaputta, vuosilomaa, matkakorvauksia ja työaika koskevat määräykset sekä esim. henkilöstökoulutuksen ajalta annettavat etuudet. Näitä koskevat riitaisuudet ratkaistaan Kirkon pääsopimuksen mukaisessa menettelyssä ja viime kädessä työtuomioistuimessa.
- KL 24:72,3 mukaan viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä, ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksin tai valittamalla
- järjestäytymätön viranhaltija sen sijaan saa hakea muutosta kirkkolain mukaan oikaisuvaatimuksella tai valittamalla





Viranhaltijan muutoksenhakuoikeus palvelussuhteen ehdoista (jatkuu)

- on huomattava, että työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä ei ole hallinnollista muutoksenhakuoikeutta kuuluipa hän liittoon tai ei
- muutoksenhakulomakkeissa (mallit) ei ole huomioitu tätä kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentin muutosta ja niissä mainitaan edelleen virkaehtolain 19 §. Nyt lomake on tältä osin seurakunnassa korjattava niin, että mainitaan KL 6:72 § 3 momentti.
- tuomiokapitulissa kirjoitetaan näissä asioissa seuraava lause pöytäkirjan/päätöksen loppuun: "Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KL 6:72,3 §), eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista". Tällaista lausumaa voi käyttää esim. seurakunnan kirkkoneuvoston pöytäkirjassa asianomaisen palvelussuhteen ehtoja koskevan asian yhteydessä. Lomakkeeseen lisäksi ao. ruutuun pykälämerkintä.
- Tästä viranhaltijan valitusoikeuden muutoksesta on informoitu KiT:in yleiskirjeessä A7/2017.





Seurakunnan päätöksen tiedoksi koskeva säännös on kirkkolain 24 luvun 11 §:ssä

- asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimus- tai valitusosoituksineen kirjeellä, jollei sitä annettu tiedoksi kokouksessa
- asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin
- seurakunnan jäsen saa tiedon kun päätös on asetettu yleisesti nähtävälle – kuulutus taululle
- hauta- ja eläkeasioissa omat säännökset tiedoksiannosta
- huomattava, että suojeltua rakennusta koskeva KL 14:2 § 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettu päätös on lähetettävä tiedoksi Museovirastolle, jolla valitusoikeus näissä asioissa. Kirkkohallitus ei voi ratkaista asiaa ennen kuin on selvillä, ettei Museovirasto ole laillisessa ajassa valittanut.
- jos asianosainen on asioinut sähköisesti, voidaan päätös asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi sähköisesti (laki sähköisestä asioinnista 19 §). Tällöin asiankirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytettä. Tätä tiedoksiannotapaa ei voi käyttää silloin kun päätös on lain mukaan annettava tiedoksi todisteellisesti, esim. viranhaltijan irtisanomista koskeva päätös (KL 6 luku 58 § 2 mom.)



Päätöksessä olevan virheen korjaaminen



Hallintolain 8 luvussa säännökset päätöksessä olevan virheen korjaamisesta – 1.8.2010 voimaan tulleita säännöksiä selostettu KH yleiskirjeessä nro 26/2010

- asiavirheen korjaaminen. Päätös voidaan poistaa ja ratkaista uudelleen jos
 - päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen
 - päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen
 - päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe, tai
 - asiaan tullut uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen
- kirjoitusvirheen korjaaminen



Päätöksessä olevan virheen korjaaminen



- viranomaisen voi käsitellä korjaamisasian joko omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta
 - aloite uuteen käsittelyyn tulee tehdä viiden vuoden kuluessa
 - asiavirheen korjaamisessa asia käsitellään uudelleen
 - kirjoitusvirheen voi korjata viranhaltija, asianosaista kuultava, ellei tarpeetonta - tehtävä merkinnät asiakirjaan
 - korjaamisesta merkinnät alkuperäisen taltiokappaleeseen tai käytössä olevaan tietojärjestelmään. Uusi toimituskirja annettava maksutta
 - korjaamisasian käsittely ei vaikuta oikaisu- tai valitusaikojen kulumiseen. Viranomaisen voi kieltää täytäntöönpanon korjausmenettelyn ajaksi
 - päätökseen, jolla viranomaisen on hylännyt virheen korjaamista koskevan vaatimuksen, ei saa hakea muutosta





Seurakunnan päätöksen täytäntöönpanoa koskeva säännös on kirkkolain 25 luvun 1 §:ssä

- päätös, jota ei alisteta, voidaan panna täytäntöön ennen kuin saanut lainvoiman, jollei valittaminen käy hyödyttömäksi tai jollei valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa
- alistettavaa asiaa ei saa panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen
- päätös, joka voidaan siirtää kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, voidaan panna täytäntöön vasta kun selvitetty ettei siirretä





Kirkollishallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (KL 25:8 §)

- lisäksi kirkkolaissa eräitä salassapitosäännöksiä
 - pappien rippisalaisuus
 - yksityiseen henkilöön kohdistuvaa sielunhoitoa tai diakoniatyötä koskeva asiakirja
- vaitiolovelvollisuudesta on voimassa mitä kirkkolaissa ja julkisuuslaissa säädetään (KL 6:28 §)
- myös henkilötietolakia sovelletaan, vaikka siitä ei erillistä omaksumissäännöstä kirkkolaissa





- lähtökohtana asiakirjojen julkisuus – asiakirjat julkisia ellei toisin ole säädetty – jokaisella oikeus saada tieto
- salassapito on poikkeus ja sen pitää perustua säännökseen – viranomaisen ei voi harkintansa mukaan julistaa salaiseksi, jos ei ole laissa säädettyä perustetta
- lainsäädännöllinen perusta: perustuslaki, julkisuuslaki, henkilötietolaki, hallintolaki, kirkkolaki, rikoslaki
- kansalaisella oikeus saada tieto viranomaisen toiminnasta
- julkisuusperiaate näkyy käytännössä
 - asiakirjojen julkisuutena
 - asioiden käsittelyn julkisuutena
 - tiedottamisessa ja viestinnässä





Tiedonsaantioikeuden toteuttamista sääntelevä yleislaki, joka osoittaa

- tietojen saamisen ulottuvuuden
- menettelytavat oikeuden toteuttamisessa

Viranomaisen määritelmä 4 §

Viranomaisen asiakirjan määritelmä 5 §

Asiakirjatyypit

- julkiset asiakirjat
- ei vielä julkiset asiakirjat, tiedon antaminen harkinnanvaraista
- salassa pidettävät asiakirjat
- henkilörekisterit
- julkisuuslain soveltamisalaan kuulumattomat asiakirjat





Asiakirjan julkiseksi tulo erilainen viranomaiselle toimitetuissa ja viranomaisen laatimissa asiakirjoissa

- näistä säännökset lain 6 ja 7 §:ssä
- pääsääntöisesti julkinen kun viranomainen saanut asiakirjan, mutta tästäkin poikkeuksia
- pöytäkirja tulee julkiseksi kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu
- kirkkovaltuuston esityslista julkinen kun laadittu
- kirkkoneuvoston esityslistalla voi olla salassa pidettäviä asioita –tämä huomattava
- keskeneräinen asiakirja ei ole vielä julkinen



Tietojen antaminen – lain 4 luku



- asianosaisjulkisuus ja yleisöjulkisuus, lain 3 luku
- asiakirjapyyntö yksilöitävä riittävästi, viranomaisen avustaa tarvittaessa yksilöinnissä
- tieto annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja nähtäväksi tai antamalla siitä kopio
- annettava sillä tavalla kuin pyydetään jos mahdollista
- jos viranhaltija kieltäytyy asiakirjan antamisesta, syy ilmoitettava sekä tieto mahdollisuudesta saattaa asia viranomaisen ratkaistavaksi
- kirkkoneuvosto päättää annetaanko asiakirjasta tieto tai kopio, päätöksestä valitusoikeus hallinto-oikeuteen





Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä (KL 7:6)

- perusteen tulee olla merkittävä ja rinnastettava salassapitoperusteisiin
- ei julkiseen käsittelyyn voidaan päätyä julkisuuslain salassapitosäännösten perusteella

Seurakunnan muiden toimielinten kokoukset eivät ole julkisia

- kokouksessa käyty keskustelu ei-julkista siltä osin, kun sitä ei ole kirjattu pöytäkirjaan - mielipidesuoja





- julkisuusperiaate edellyttää aktiivista tietojen antamista ja tiedottamista sekä vireilläolosta ilmoittamista
- KJ 7:9 § 2 momentin mukaan srk:n jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista asioista, suunnitelmista ym.
 - kirkkoneuvosto vastaa tästä tiedotustoiminnasta
- myös julkisuuslaki sisältää useita säännöksiä, jotka edellyttävät aktiivista tiedottamista (Lain 5 luku)
 - säännökset hyvästä tiedonhallintavasta
 - pitää olla erilaisia luetteloita, joista tietoja helposti saatavissa





- luottamushenkilöllä oikeus saada (KL 25:8b)
 - tarpeellisina pitämiään tietoja ja asiakirjoja vielä ei-julkisista asioista
 - tiedot, joita tarvitsee voidakseen asianmukaisesti hoitaa tehtävänsä luottamushenkilönä ao. toimielimessä
 - rajoitetusti tietoa myös salassa pidettävistä asioista
 - tiedot, joita tarvitsee päätöksenteon perusteeksi
- myös tilintarkastajalla laajempi tiedonsaantioikeus





- vaitiolovelvollisuus merkitsee kieltoa ilmaista tietoa siitä riippumatta, onko tieto talletettu vai ei – asiakirjan salassapitovelvollisuus
- salassapitovelvollisuus perustuu aina lakiin tai lain nojalla annettuun määräykseen
- salassapitosäännösten tarkoituksena on suojata yleistä tai yksityistä etua
- seurakunnan viranhaltijoita koskeva säännös KL 6:28



Vaitiolovelvollisuus ja salassapito



Julkisuuslain 24 § sisältää 32-kohtaisen luettelon salassa pidettäväksi säädetyistä asioista

Yksityisyyden suojaamiseksi on salassa pidettäväksi säädetty mm. asiakirja, joka sisältää

- tietoja henkilön terveydentilasta ja vammaisuudesta
- tietoja sosiaalihuollon asiakkuudesta, saadusta etuudesta ja tukitoimesta
- tietoja seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautuneisuudesta
- tietoja elintavoista, perhe-elämästä ja muista henkilökohtaisista oloista
- tieto henkilön ilmoittamasta salaisesta puhelinnumerosta, tieto henkilön kotikunnasta ja siellä olevasta asuinpaikasta, puhelinnumerosta ja muusta yhteystiedosta, jos henkilö on pyytänyt tiedon salassapitoa ja hänellä on perusteltu syy tuntea turvallisuutensa olevan uhattu
- tietoja henkilön taloudellisesta asemasta
- tietoja psykologisista testistä tai soveltuvuuskokeesta tai muu työntekijän valintaa tai palkkausta koskeva muu arviointi





Yhteisön tai yleisen edun suojaamiseksi on salassa pidettäväksi säädetty mm. asiakirja, joka sisältää

- henkilöiden, rakennusten, laitosten sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat asiakirjat
- onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista koskevaa tietoa
- viranomaisen oikeudenkäynnin osapuolena laatimat ja hankkimat asiakirjat, jos tiedon antaminen asiakirjasta olisi vastoin sen etua
- tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta





Kiitos kaikille mielenkiinnosta !

